

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Новороссийского
филиала
Финуниверситета



Е.Н. Сейфиева

«16» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Матросова Т.В., старший преподаватель кафедры «Информатика, математика и общегуманитарные науки» Новороссийского филиала Финуниверситета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована и одобрена к утверждению на заседании кафедры «Экономика, финансы и менеджмент».

Протокол №9 от 26.03.2026г.

Заведующий кафедрой
«Экономика, финансы и менеджмент»



М.В. Корниенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
Учебная дисциплина **ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** относится к вариативной части общепрофессионального цикла общеобразовательной подготовки образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является:

- получение правовых знаний и умений, применение которых позволит будущим специалистам успешно достигать поставленных целей;
- формирование правосознания и правовой культуры у обучающихся;
- воспитание уважения к закону, правопорядку, нетерпимости к правонарушениям;
- формирование и развитие у будущих специалистов критического мышления, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции, которые необходимы для грамотных действий в современные экономические условия.

В рамках учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Знать:

- сущность гражданско-патриотической позиции;
- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- трудовое право Российской Федерации;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие и виды гражданско-правовой ответственности;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право граждан на социальную защиту;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;

Уметь:

- проявлять гражданско-патриотическую позицию;

- демонстрировать осознанное поведение;
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения ОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

<i>Код и наименование формируемых компетенций</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатур информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - основные положения Конституции Российской Федерации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно- правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - понятие и виды гражданско-правовой ответственности; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
--	--	--

Профессиональные компетенции (ПК)

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - организационно-правовые формы юридических лиц; - трудовое право Российской Федерации; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - право граждан на социальную защиту; - понятие и виды гражданско-правовой ответственности; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности; 	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. 	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы дисциплины	90
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	78
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	38
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8
в том числе	
консультация	2
экзамен	6

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Правовое регулирование профессиональных отношений.	Содержание учебного материала –	8	ОК 02, ОК 06, ПК 2.1
	Лекция 1. Основные положения Конституции Российской Федерации. Предпринимательская деятельность. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Система Российского законодательства. Понятие, признаки и виды предпринимательской деятельности. формы	2	
	Лекция 2. Субъекты гражданских правоотношений. Гражданское правоотношение: понятие структура. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Правоспособность. Дееспособность. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.	2	
	Практические занятия (семинар)	4	
	Практическая работа № 1 Права и свободы человека и гражданина. Система законодательства РФ. Форма проведения – дискуссия. Основные вопросы: 1. К РФ -как основной закон государства. 2. Сущность и структура К РФ. 3. Субъекты предпринимательских отношений. 4. Права и свободы человека и гражданина. 4. Система законодательства РФ. Проведение устного опроса. Решение практических правовых ситуаций. Презентации по теме.	2	
	Практическая работа № 2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Форма проведения – дискуссия. Основные вопросы: 1. Предмет и метод предпринимательского права. 2. Предпринимательские отношения. 3. Субъекты предпринимательских отношений. 4. Дееспособность гражданина.	2	

	5. Право собственности: содержание и формы. Проведение устного опроса. Решение практических правовых ситуаций. Тестовое задание № 1.		
Тема 2. Юридические лица.	Содержание учебного материала	12	ОК 06, ПК 2.1
	Лекция 3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Реорганизация: понятие и формы. Порядок ликвидации юридических лиц.	2	
	Лекция 4. Юридические лица: общие положения. Классификация. Классификация юридических лиц. Краткая характеристика: понятие, учредительные документы, участники, уставной капитал, ответственность. Некоммерческие юридические лица.	2	
	Лекция 5. Коммерческие юридические лица. Хозяйственные общества и товарищества, Производственный кооператив, Унитарные предприятия	2	
	Практические занятия (семинар)	6	
	Практическая работа №3 Юридические лица: создание, реорганизация, ликвидация. Кейс-стади ЮЛ как субъекты ПД. Основные вопросы: 1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Способы создания ЮЛ. 3. Реорганизация, формы. 4. Ликвидация юридического лица. 5. Недействующее юридическое лицо. Решение практических правовых ситуаций.	2	
	Практическая работа №4 Корпоративные и унитарные юридические лица. Кейс-стади ЮЛ как субъекты ПД. Основные вопросы: 1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Корпоративные юридические лица. 3. Унитарные юридические лица. 4. Представительства и филиалы. Решение практических правовых ситуаций. Тестовое задание № 2. Проверочная работа (практическая) № 1	2	
	Практическая работа №5 Классификация юридических лиц. Основные вопросы: 1. Краткая характеристика обществ: ООО, АО.	2	

	<p>2. Краткая характеристика товариществ: Полное, на вере.</p> <p>3. Краткая характеристика унитарных предприятий.</p> <p>4. Краткая характеристика производственного кооператива. Решение практических правовых ситуаций.</p>		
Тема 3. Сделки и договоры в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	22	ОК 02, ОК 06, ПК 2.1
	<p>Лекция 6. Сделка - как правовая форма хозяйственных связей. Сроки и исковая давность.</p> <p>Сделка: понятие, признаки. Элементы, определяющие действительность сделки.</p> <p>Классификация сделок. Форма сделок. Нотариальная форма сделки. Недействительные сделки: понятие и виды. Сроки. Исковая давность.</p>	2	
	<p>Лекция 7. Гражданско-правовой договор.</p> <p>Гражданско-правовой договор: понятие и содержание. Существенные условия договора. Форма договора. Виды договоров.</p> <p>Порядок заключения договора: оферта. и акцепт. Заключение договора на торгах.</p> <p>Изменения и расторжения договора.</p>	2	
	<p>Лекция 8. Понятие и система обязательств.</p> <p>Понятие, и признаки обязательств" Принципы исполнения обязательств. Основания возникновения.</p> <p>Способы обеспечения обязательств: неустойка, залог, задаток, удержание вещи должника, поручительство.</p>	2	
	<p>Лекция 9. Гражданско-правовая ответственность.</p> <p>Понятие и принципы гражданско-правовой ответственности. Функции ГПО. Основание и условия наступление гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Формы и виды гражданско-правовой ответственности.</p>	2	
	<p>Лекция 10. Гражданско-правовая ответственность.</p> <p>Понятие и принципы гражданско-правовой ответственности. Функции ГПО. Основание и условия наступление гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Формы и виды гражданско-правовой ответственности.</p>	2	
	Практические занятия (семинар)	10	
	<p>Практическая работа №6</p> <p>Сделки и договоры в профессиональной деятельности. Дискуссия по вопросам.</p> <p>Основные вопросы</p> <p>1. Сроки и исковая давность.</p> <p>2. Формы и виды сделок.</p> <p>3. Недействительные сделки. Отличие оспоримых сделок от ничтожных.</p>	2	

	4. Нотариально удостоверение сделок. Решение практических правовых ситуаций. Защита презентаций.		
	Практическая работа №7 Заключение договора. Дискуссия по вопросам. Основные вопросы 1. Понятие и признаки договора. 2. Виды договоров. 3. Существенные условия договора. 4. Оферта и акцепт. 5. Заключение договора на торгах. 6. Изменение и расторжение договора. 7. Договор купли-продажи, Цессии. Решение практических правовых ситуаций. Проверочная работа (практическая) № 2	2	
	Практическая работа №8 Понятие и система обязательств. Дискуссия по вопросам. Основные вопросы 1. Понятие и принципы обязательств. 2. Основания возникновения обязательств. 3. Способы обеспечения обязательств. 4. Неустойка, поручительство, удержание вещи, независимая гарантия. 5. Залог и задаток, общее и отличие. Решение практических правовых ситуаций. Защита презентаций по теме. Тестовое задание № 3.	2	
	Практическая работа №9 Гражданско-правовая ответственность. Дискуссия по вопросам. Основные вопросы: 1. Понятие и условие наступления гражданско-правовой ответственности. 2. Функции ГПО. 3. Условия наступления ГПО. 4. Формы гражданско-правовой ответственности. 5. Виды ГПО. 6. Статья 395 ГК РФ. Решение практических правовых ситуаций.	2	
	Практическая работа №10 Отдельные виды обязательств. Дискуссия по вопросам:	2	

	<p>Основные вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и существенные условия договора Аренды. 2. Форма договора аренды. 3. Стороны. 4. Характеристика договора проката. 5. Лизинг, общие условия. <p>Решение практических правовых ситуаций.</p>		
	Самостоятельная работа	2	
	<p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.</p> <p>Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.</p> <p>Изучение вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы.</p>	2	
Тема 4. Трудовое право. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	24	ОК 02, ОК 06, ПК 2.1
	<p>Лекция 11. Трудовое право- как отрасль права.</p> <p>Источники трудового права. Трудовые правоотношения: понятие и стороны.</p> <p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право граждан на социальную защиту и медицинское страхование.</p>	2	
	<p>Лекция 12. Трудовой договор.</p> <p>Понятие содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора.</p> <p>Виды трудовых договоров. Порядок оформления на работу. Испытательный срок.</p> <p>Трудовая книжка.</p> <p>Изменение трудового договора: перевод и перемещение. Прекращение трудового договора.</p>	2	
	<p>Лекция 13. Рабочее время. Оплата труда».</p> <p>Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Время отдыха.</p> <p>Понятие и виды времени отдыха. Отпуск, понятие и порядок предоставления.</p> <p>Оплата труда. Государственные гарантии при оплате труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.</p>	2	
	<p>Лекция 14. Дисциплина труда. Материальная ответственность.</p> <p>Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и виды.</p> <p>Основания и условия привлечения к материальной ответственности. Пределы МО работника</p>	2	
	Лекция 15. Защита трудовых прав.	2	

	<p>Понятие и способы защиты трудовых прав. Самозащита работниками трудовых прав.</p> <p>Защита трудовых прав профессиональными союзами.</p> <p>Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства. Судебная защита.</p> <p>КТС.</p>		
	<p>Лекция 16. Защита трудовых прав.</p> <p>Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства. Судебная защита. КТС.</p>	2	
	Практические занятия (семинар)	10	
	<p>Практическая работа №11.</p> <p>Трудовой договор, общие положения.</p> <p>Форма проведения – дискуссия. Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды, порядок заключения и расторжения трудового договора. 2. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия. 3. Испытание при приеме на работу. 4. Трудовая книжка. 5. Документы при приеме на работу. <p>Проведение устного опроса.</p> <p>Решение практических правовых ситуаций. Составление проекта трудового договора.</p> <p>Тестовое задание № 4</p>	2	
	<p>Практическая работа №12.</p> <p>Изменение и расторжение трудового договора. Форма проведения – дискуссия.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изменение трудового договора. 2. Перемещение. 3. Перевод. 4. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя <p>Проведение устного опроса. Дискуссия. Решение практических правовых ситуаций</p>	2	
	<p>Практическая работа №13.</p> <p>Режим рабочего времени. Оплата и нормирование труда. Форма проведения – дискуссия.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. 3. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. 	2	

	<p>4. Понятие, виды, порядок предоставления отпуска.</p> <p>5. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.</p> <p>Проведение устного опроса.</p> <p>Решение практических правовых ситуаций. Проверочная работа (практическая) № 3</p>		
	<p>Практическая работа №14.</p> <p>Трудовой распорядок и дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Форма проведения – дискуссия. Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие дисциплинарного проступка. 2. Виды дисциплинарных взысканий. 3. Порядок применения дисциплинарных взысканий. 4. Понятие и виды материальной ответственности. Проведение устного опроса. <p>Решение практических правовых ситуаций. Защита презентаций по теме.</p>	2	
	<p>Практическая работа №15.</p> <p>Защита трудовых прав. Форма проведения – дискуссия.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способы защиты трудовых прав. 2. Виды дисциплинарных взысканий. 3. Самозащита 4. Роль профессиональных союзов 5. Федеральная инспекция труда. 6. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Проведение устного опроса. <p>Решение практических правовых ситуаций. Защита презентаций по теме.</p>	2	
	Самостоятельная работа	2	
	<p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.</p> <p>Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.</p> <p>Изучение вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы.</p>	2	
<p>Тема 5.</p> <p>Административное право.</p> <p>Административная ответственность</p>	Содержание учебного материала	8	ОК 06, ПК 2.1
	<p>Лекция 17. Административное право как отрасль права. Административные правонарушения.</p> <p>Административное право как отрасль: понятие, предмет, методы. Административное правонарушение: понятие, признаки.</p> <p>Виды административных правонарушений. Состав административного правонарушения.</p>	2	

	<p>Лекция 18. Административная ответственность.</p> <p>Понятие и признаки административной ответственности. Условия наступления административной ответственности. Вина и ее формы.</p> <p>Понятие и виды административных наказаний. Порядок применения административных наказаний.</p>	2	
	Практические занятия (семинар)	4	
	<p>Практическая работа №16.</p> <p>Административные правонарушения в профессиональной деятельности.</p> <p>Форма проведения – дискуссия. Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. понятие административных правонарушений. 2. Состав административного правонарушения. 3. Вред как условие и мера ответственности. 4. Виды административных правонарушений. <p>Проведение устного опроса.</p> <p>Решение практических правовых ситуаций</p>	2	
	<p>Практическая работа №17.</p> <p>Административная ответственность. Форма проведения – дискуссия.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административная ответственность и административные наказания в соответствии с КоАП. 2. Административное наказания: понятие и виды. 3. Назначение административного наказания, общие правила. 4. Презумпция ответственности. <p>Проведение устного опроса.</p> <p>Решение практических правовых ситуаций. Тестовое задание № 5.</p>	2	
Тема 6. Судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала	8	ОК 06, ПК 2.1
	<p>Лекция 19. Судебная система РФ.</p> <p>Система судов Российской федерации. Федеральные суды и суды субъектов.</p> <p>Досудебный порядок урегулирования споров Претензия: понятие и содержание.</p> <p>Рассмотрение хозяйственных споров арбитражным судом</p>	2	
	<p>Лекция 20. Судебный порядок разрешения споров. Порядок рассмотрения спора в суде.</p> <p>Подведомственность и подсудность дел. Исковое заявление: понятие и содержание.</p> <p>Стадии судебного процесса. Судебный приказ. Право апелляционного обжалования.</p>	2	
	Практические занятия (семинар)	4	
	Практическая работа №18	2	

	<p>Понятие и система судов в РФ"</p> <p>Форма проведения – дискуссия. Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система судов Российской Федерации. 2. Досудебный порядок урегулирования споров. 3. Претензия, содержание. 2. Особенности рассмотрения споров, вытекающих из предпринимательской деятельности. <p>Устный опрос.</p> <p>Решение ситуационных задач. Составление претензии.</p> <p>Решения практических задач по теме.</p>		
	<p>Практическая работа №19</p> <p>Судебная защита.</p> <p>Форма проведения – дискуссия. Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Досудебный порядок урегулирования споров. 2. Подача искового заявления. 3. Форма и содержание искового заявления. 4. Стадии гражданского судопроизводства. <p>Устный опрос.</p> <p>Решение ситуационных задач. Составление искового заявления.</p> <p>Решения практических задач по теме СР № 2. Тестовое задание № 6.</p>	2	
	Промежуточная аттестация –экзамен, в том числе консультация	8 2	
	Всего	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПОП):

1. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации

(Кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК)

Специализированная мебель:

Парта ученическая – 37 шт.

Стулья – 41 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Кресло оператора – 1 шт.

Доска аудиторная напольная – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт.

Мультимедиа проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 1 шт.

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

2. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации

(Кабинет самостоятельной и воспитательной работы)

Специализированная мебель:

Компьютерные столы – 17 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Кресло оператора – 17 шт.

Стулья – 2 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры – 17 шт.

Мультимедиа проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Аудиоколонки – 1 шт.
МФУ – 1 шт.

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

3. Помещения для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет)

Специализированная мебель:

Стол кафедра – 1 шт.
Каталожный ящик – 1 шт.
Шкаф для читательских формуляров – 1 шт.
Витрина для книг – 3 шт.
Стеллаж двухсторонний – 26 шт.
Стеллаж односторонний - 15 шт.
Стол аудиторий двухместной деревянный – 8 шт.
Стул - 16 шт.
Компьютерный стол – 5 шт.
Кресло компьютерное – 5 шт.
Стол с подвесной тумбой – 1 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры– 5 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания

1. Афанасьев И. В., Афанасьева И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 184 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/541595>
2. Гербер И.А. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2024. - 332 – Режим доступа: <https://book.ru/book/954684>
3. Альбов А. П., Гуков А. С., Иванова С. А., Крохина Ю. А., Лапина М. А., Русанов Г. А., Шагиева Р. В., Николюкин С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум

для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 425 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/537176>

4. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2024. - 239 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2156791>

5. Шаблова Е. Г., Жевняк О. В., Шишулина Т. П. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 154 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/533400>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Волков А. М., Лютягина Е. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 281 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/544152>

2. Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А. Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 197 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/538557>

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, ГОСТ Р 57723-2017 «Информационно- коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно- библиотечные. Общие положения», ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно- цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Тема 2-4	Проверочная работа №1-3	Работа состоит из 3 заданий – практических задач. Количество вариантов - 2.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-6	Тест №1-6	Обучающийся делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов- 10.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-6	Вопросы 1-70	Устный опрос с использованием вопросов	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточная аттестация			
2 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Билет включает в себя 3 задания: 1 - теоретический вопрос, 2 - тестовое задание, 3- практическое задание. Количество билетов -25.	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки обучающегося.

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы обучающегося в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений обучающегося в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)

69% - 50%	удовлетворительно	<p>обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне.</p> <p>Допускаются ошибки, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно.</p>
49 % и менее	неудовлетворительно	<p>обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.</p> <p>Не сформированы умения и навыки</p>
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»